

# ACTVET

Abu Dhabi Centre for  
Technical and Vocational  
Education and Training

مركز أبوظبي  
للتعليم والتدريب  
التقني والمهني



مركز  
كواترو  
للتدريب



الشهادات معتمدة من الهيئة الوطنية للمؤهلات

# Certificate 4 In Management

## شهادة المستوى الرابع في الإدارة

Approved Certificate by the National Qualifications Authority

شهادة معتمدة من الهيئة الوطنية للمؤهلات

Recognized both inside and outside the country

معترف به داخل وخارج الدولة



### Qualification Aim

To Prepare qualified personnel for the administrative work and nominate them for the work at the local and international companies and institutions, and to develop the capabilities and characteristics of the current employees and administrators.

### الهدف من شهادة المستوى الرابع

إعداد الكوادر المؤهلة للعمل الإداري وترشيحها للعمل بالمؤسسات والشركات المحلية والدولية ، وتطوير قدرات ومزايا الموظفين والإداريين الحاليين.

### Who Should Enroll?

This certificate is designed for those who work in the administrative and supervisory field at the institutions and local & international companies, as well as those who want to get the right qualification for career advancement

هذه الشهادة مصممة للعاملين في المجال الإداري والإشرافي بالمؤسسات والشركات المحلية والدولية ، و الراغبين في الحصول على المؤهل المناسب للتقدم الوظيفي.

### الفئة المستهدفة

# Units titles

## الوحدات التعليمية

### Core Units

### الوحدات الأساسية

Contribute to the implementation of emergency procedures	إجراءات الطوارئ في مكان العمل
Facilitate effective workplace communication	التواصل الفعال في مكان العمل
Develop community participation through active citizenship	تطوير المشاركة المجتمعية عن طريق المواطنة الفعالة
Understanding the principles of management and leadership	مفاهيم الإدارة والقيادة
Develop and lead teams and individuals	تطوير وقيادة الأفراد وفرق العمل
Lead and manage people	الإبداع في القيادة والإدارة
Manage people performance	إدارة الأداء
Demonstrate management capabilities	الإظهار العملي للقدرات الإدارية

### Career Progression

### المسار الوظيفي

The diploma qualifies learners to work as:

يؤهل البرنامج المتدربين للعمل في الوظائف التالية:

✓ Office Manager	✓ مدير مكتب
✓ Office Supervisor	✓ مشرف مكتب
✓ Office worker	✓ موظف مكتب
✓ Administration assistant	✓ مساعد إداري

### Learning Process العملية التعليمية

Delivered through a combination of classroom based hours and work based hours. The Certificate 4 in Management is a unique offering that consists of formal classroom lecturing, and mentored practical learning in the workplace. This ensures that learners will master the knowledge, skills and the application in real work activities.

الشهادة الرابعة في الإدارة عرض مميز يتكون من إلقاء محاضرات دراسية ، وتوجيه التعلم العملي في مقر العمل مما يضمن إتقان المتدربين للمعارف والمهارات والسلوكيات والتطبيق في مجال العمل ، حيث يعتمد البرنامج على ساعات أكاديمية وساعات تطبيقية في مقر العمل.